Elodie MARFA-ANGLADA

71 rue des carrières 06.21.89.27.10

16110 AGRIS [elodie.marfa@gmail.com](mailto:elodie.marfa@gmail.com)

***Secrétaire de Mairie***

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

2020 Formation « Collaborateur des Collectivités Territoriales »

2015 C.A.P. Fleuriste, formation adulte en un an

2014 Formation « propreté des locaux »

2013 Formation « le risque culinaire »

2013 Formation « découverte des aliments et du goût chez les enfants »

2012 Formation « sensibilisation à la sécurité au travail »

2012 Formation « méthode H.A.C.C.P. »

2011 C.A.P. Petite Enfance en candidature libre

2002 Baccalauréat Sciences Médico-Sociales avec option bureautique

2000 B.E.P. Carrières Sanitaires et Sociales

1998 Brevet des Collèges

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Février et Juin 2020 Stages à la Mairie de Jauldes au poste de secrétaire de mairie

Mars 2016-Avril 2019 Gérante et fleuriste de la boutique « Passion Florale » à La Rochefoucauld

Octobre 2014-Juin 2015 Nombreuses périodes de stages en fleuristerie à la boutique « Passion Florale » à La Rochefoucauld

Octobre 2013-Février 2014 Agent de service polyvalent à la crèche « Les Poussins » à l'Isle d'Espagnac

Février 2012-Juillet 2013 Agent de service polyvalent pour les écoles primaires et maternelles de la Mairie d'Angoulême

Novembre 2010-Janvier 2012 Agent de service polyvalent au Centre de gestion d'Angoulême, mise à disposition de la Mairie d'Angoulême pour les écoles primaires et maternelles

Mai-Novembre 2010 Animatrice et agent de services au Centre de loisirs « La Ferme des Valettes » à Angoulême

Octobre 2005-Octobre 2007 Animatrice et femme de ménage au Centre de loisirs « La Ferme des Valettes » à Angoulême

Novembre 2006-Février 2007 Baby-sitting à Angoulême

Septembre 2004- Mai 2005 Femme de ménage au Centre de Loisirs « La Ferme des Valettes » à Angoulême

Avril 2004 S’Pass diffusion : distribution d’annuaires téléphoniques à La Couronne

Juillet-Août 2003 Femme de ménage à I.S.S. ABILIS à Angoulême

Février-Avril 2003 Aide à domicile pour A.A.P.E.L. à l'Isle d'Espagnac

Octobre 2002 Animatrice pour l’association « Loisirs pour ceux qui restent » à Angoulême

Septembre-Octobre 2002 Aide à domicile pour A.D.A.P.A. à Angoulême

Juillet-Août 2001 Travail d’été à la piscine de Bourgines à Angoulême

Février 1999 Garde à domicile à Angoulême

**AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Née le 20 octobre 1981

1 enfant : pas de problèmes de garde

Permis B – Voiture en possession

Loisirs : Marche, Lecture, Musique

Connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Horizonline

Elodie MARFA-ANGLADA

71 rue des carrières

16110 AGRIS

06.21.89.27.10

[elodie.marfa@gmail.com](mailto:elodie.marfa@gmail.com)

Mairie de AUSSAC VADALLE

61 rue de la République

16560 AUSSAC VADALLE

Objet : candidature pour un poste de secrétaire de mairie

P.J. : curriculum vitæ

Agris, le 07 Octobre 2020

Madame, Monsieur,

A la recherche d’un emploi dans le secteur administratif, je vous propose de mettre à disposition mes compétences pour le poste de secrétaire de mairie.

En effet, je viens de terminer la formation de « Collaborateur des Collectivités Territoriales » qui s’est effectuée au Campus des Valois à La Couronne.

Polyvalente, méthodique, curieuse, mes années d’expérience dans différents secteurs d’activités et de domaines m’ont permis d’acquérir une facilité d’adaptation à différents environnements de travail et outil informatique. Je suis discrète, accueillante, rigoureuse et diplomate.

De par mes stages effectués en mairie, j’ai ainsi pu développer et acquérir la gestion de l'agenda et du courrier, la prise de rendez-vous, la préparation et la gestion de divers documents, la préparation aux réunions, etc.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous fournir toute précision complémentaire susceptible de vous être utile.

Dans l’attente et vous remerciant par avance de l’attention que vous avez bien voulu porter à cette démarche, je vous prie d’accepter, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations respectueuses.

Elodie MARFA-ANGLADA